

# Schul.cloud-Knigge der Friedrichshagener Grundschule

Schul.cloud-Knigge für Pädagog*innen	Schul.cloud-Knigge für Schüler*innen	Schul.cloud-Knigge für Eltern
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In Channels, insbesondere im Lehrer*innen- und Erzieher*innen-Channel, werden ausschließlich Informationen, Fragen, Äußerungen zur Arbeit eingestellt, die das gesamte Kollegium betreffen.</li> <li>2. Anfragen über den Channel Lehrkräfte/Erzieher*innen werden nicht in diesem beantwortet, sondern über private Konversationen, mit den beteiligten Personen, direkt besprochen. (Ausnahmen: Schulleitung und ESL)</li> <li>3. Für persönliche Fragen, Antworten, weitere Absprachen, die nur eine Person oder bestimmte Personen betreffen, wird entweder der entsprechende Gruppenchannel (z.B. Fachbereich Nawi, Klassenteams 1a, usw.) genutzt oder eine eigene Konversation gestartet.</li> <li>4. Bei selbst erstellten Channels sind nur die Lehrkräfte, Erzieher*innen, Elternvertreter*innen (nach Absprache) die Manager und haben die Einladerechte.</li> <li>5. Bei Channels der eigenen Klasse achten wir auf das Einhalten vorher besprochener Regeln und den Datenschutz.</li> <li>6. Allgemeine Fragen zur Schul.cloud, auch bei Problemen, Änderungswünschen, Nachbearbeitungen der Channels, wird der Schul.cloud-Channel genutzt. (Administrator)</li> <li>7. Wir versuchen, die Nutzungszeiten zum Versenden von Nachrichten einzuhalten, außer in dringenden Notfällen. Beim Verschicken von Nachrichten <b>nach 15 Uhr (Mo-Fr)</b> kann nicht davon ausgegangen werden, dass diese noch zeitnah gelesen werden.</li> <li>8. Alles, was in den Channels und Konversationen hochgeladen, geschrieben worden ist, muss jeder sich selbständig sichern, da diese halbjährlich gelöscht werden.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ich überlege vor dem Schreiben, lese mir die Nachricht noch einmal durch und versende sie erst dann.</li> <li>2. Ich achte auf eine respektvolle Anrede und ein nettes Schlusswort.</li> <li>3. Ich bin genauso höflich, wie in einem persönlichen Gespräch in der Schule.</li> <li>4. Ich schicke keine Nachrichten, Bilder oder Sprachnachrichten an Dritte weiter.</li> <li>5. Ich schreibe nur Nachrichten zu schulischen Themen, achte darauf, nur diejenigen anzuschreiben, die beteiligt sind und achte darauf, im Klassenchannel nur Fragen und Anmerkungen zu posten, die für alle wichtig sind.</li> <li>6. Ich frage Lehrkräfte nicht nach Hausaufgaben, sondern ich passe im Unterricht auf.</li> <li>7. Ich stelle keine persönlichen Nachfragen im Gruppenchannel.</li> <li>8. Ich verwende Bilder, Texte und Arbeiten von anderen Personen nur nach persönlicher Absprache.</li> <li>9. Wenn ich Nachrichten nach der Nutzungszeit <b>(wochentags bis 15 Uhr)</b> versende, kann ich keine Antwort am selben Tag erwarten.</li> </ol> <p><b>saLzH:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alle obenstehenden Regeln gelten weiterhin.</li> <li>➤ Für die Übersichtlichkeit achten wir darauf, dass möglichst wenig im Klassenchannel gepostet wird. Dafür nutzen wir private Chats.</li> <li>➤ Sollte einmal die Schul.cloud nicht funktionieren, warten wir, bis sie wieder funktioniert und schreiben, während des Wartens, nicht in der Schul.cloud.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bei der Kommunikation wird beim Schreiben auf die höfliche Anrede, ein nettes Schlusswort und einen respektvollen Umgangston geachtet.</li> <li>2. Im Gruppenchannel werden nur Anfragen zu schulischen Inhalten gestellt, welche die gesamte Klasse angehen. Bei individuellen schulischen Problemen nutzen Sie die Möglichkeit der Konversationen mit einzelnen Lehrer*innen und Erzieher*innen.</li> <li>3. Für Eltern gelten ebenfalls die festgelegten Nutzungszeiten <b>(wochentags, 8-15 Uhr)</b>. Danach darf nicht davon ausgegangen werden, dass eine Antwort am selben Tag erfolgt.</li> <li>4. Für Mitteilungen über die Erkrankung des Kindes wird weiterhin das Sekretariat genutzt. Der Entschuldigungszettel muss weiterhin handschriftlich dem Kind mitgegeben werden.</li> <li>5. Im eFÖB-Bereich (Klasse 1-4) wird bitte für tagesaktuelle Informationen für die Erzieherin/den Erzieher (Abholzeiten, Organisatorisches, Erlaubnisse, usw.) das Mitteilungsheft genutzt.</li> <li>6. Es gelten grundsätzlich Datenschutz- und Urheberrechte. Es dürfen keine Bilder/Videos/Dateien usw. von Kindern der Klasse, Lehrer*innen oder anderen Eltern kopiert, weitergeleitet oder veröffentlicht werden.</li> <li>7. Bitte tragen Sie gemeinsam mit uns dafür Sorge, dass Ihre Kinder einen verantwortungsvollen Umgang mit der Schul.cloud, digitalen Medien und Inhalten einhalten.</li> </ol>

(Stand: März 2022)